



Aula Virtual

Manual de Usuario



GAD MUNICIPAL AMBATO

MANUAL DE USUARIO

GAD MUNICIPAL DE AMBATO

AULAS VIRTUALES

2015

CONTENIDO

GAD Municipal de Ambato	2
Aulas Virtuales	2
Manual de Usuario.....	3
1.1 Ingreso.....	3
1.2 Registro	3
1.3 Ingresar al Aula Virtual.....	4
1.4 Sección de Cursos	4
1.5 De las Evaluaciones	6
1.6 Calificaciones.....	7
1.7. CERTIFICADOS	8
1.8 SALIR DEL SISTEMA	8

MANUAL DE USUARIO

El GAD Municipalidad de Ambato desea poner a su disposición el Sistema de Capacitación Virtual que propone un aprendizaje flexible, interactivo y en profundidad, brindando fundamentos conceptuales y herramientas que aportan a diversos campos de la gestión pública para beneficio de los servidores públicos, trabajadores y comunidad ambateña.

1.1 INGRESO

Para Acceder al Sistema de Aulas Virtuales del GAD MUNICIPAL de Ambato, usted debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://gadmatic.ambato.gob.ec/cursos/index.html>

Una Vez que usted ingrese en esa dirección, usted debe estar registrado como requisito primordial, no olvide que debe ser parte del personal del GAD MUNICIPAL.

1.2 REGISTRO

Para poder registrarse usted debe elegir la opción de registro contenida en el sitio principal.



BIENVENIDO AL AULA VIRTUAL



INGRESA TU NÚMERO DE CEDULA PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN

NÚMERO DE CÉDULA

Verificar

Y luego ingrese su número de cédula:

Contraseña:*

Repetir Contraseña:*

Sexo:*

Nombres*:

Apellidos*:

Email*:

Dirección Domicilio*:

Edad:

Zona*:

Discapacidad*:

Etnia*:

País de Nacimiento*:

Tel. de Contacto:

Celular*:

Operador:

PARA SU CUENTA

Por su seguridad elija una pregunta y una respuesta, esto servirá en caso de que usted olvide su contraseña (podrá cambiarla en Línea), por favor guarde esta información en un lugar seguro para que pueda recordarla en el futuro.

Pregunta de Seguridad*

Respuesta Secreta* (USE SOLO UNA PALABRA)

[Enviar Formulario](#)

PASO 2/3

Llene sus datos personales:

Y podrá ingresar al aula virtual con su número de cédula y contraseña ingresada.

[REGISTRATE](#)

FELICITACIONES COMPLETASTE EL REGISTRO EXITOSAMENTE AHORA TUS DATOS DE INGRESO SON LOS SIGUIENTES:

DATOS DE INGRESO

NÚMERO DE CÉDULA

0105011597

CONTRASEÑA

[INGRESAR AQUÍ](#)

PASO 3/3

1.3 INGRESAR AL AULA VIRTUAL

Ingreso al Aula Virtual

Cédula:

Contraseña:

[Entrar](#)

Usted encontrará el formulario de acceso en la página principal:

Ingrese los datos su número de cédula y contraseña proveída por el GAD o ingresada al momento del registro.

1.4 SECCIÓN DE CURSOS

Una vez que se loguee correctamente en el aula virtual ingresara a la sección de Cursos

Novedades

(Sin novedades aún)

[Suscribirse a este foro](#)

Mis cursos

Curso de Excel

Profesor: Galo Castillo
 Profesor: Yadira Proaño
 Profesor: Grace Villacis

Buscar cursos:

Se desplegarán los cursos que usted se encuentra matriculado.

Debe hacer clic en el nombre del curso listado en este ejemplo Curso de Excel.

Personas
 Participantes

Buenos tardes
 Estudiante Estudiante

 Salir
 Actualizar información personal
 Última entrada
 dom, 8 de mar de 2015, 22:59
 (69 días 19 horas)

Calificaciones

 Imprima su certificado

Administración
 Calificaciones
 Perfil

Presentación
 Tema 1
 Tema 2
 Tema 3
 Tema 4
 Tema 5

Curso de Excel



CONTENIDO

- Tema 1: Iniciando con excel
- Tema 2: Excel Intermedio
- Tema 3: Excel Intermedio-Avanzado
- Tema 4: Excel Avanzado
- Tema 5: Evaluación Final

Cada Curso está compuesto por una presentación y temas desplegados en pestañas en la parte superior.

Haga clic en cada pestaña para mirar su contenido.

Presentación
 Tema 1
 Tema 2
 Tema 3

Presentación
 Tema 1
 Tema 2
 Tema 3
 Tema 4
 Tema 5

1
 
REGRESAR

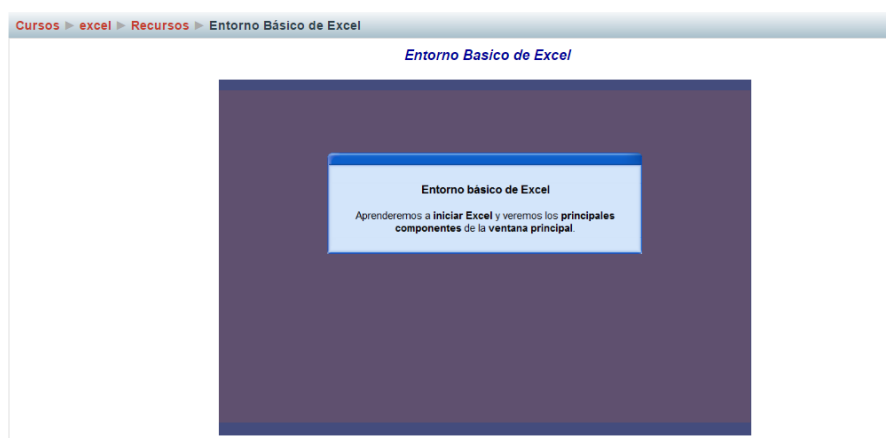
CONTENIDO

- Entorno Básico de Excel
- Excel Internet
- Como Cambiar Nombre a una Hoja
- Como Insertar Funciones en Excel

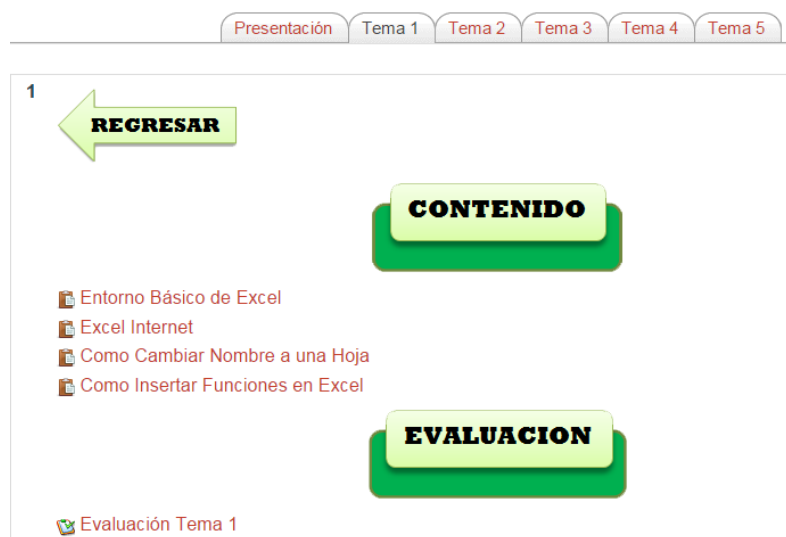
EVALUACION

 Evaluación Tema 1

Haga clic en el recurso para acceder a ver su contenido:



Regrese al menú principal haciendo clic en la fecha atrás del navegador



1.5 DE LAS EVALUACIONES

Cada Taller está acompañado de una evaluación para acceder haga clic en la evaluación:

 Evaluación Tema 1

Evaluacion Tema 4

Intentos permitidos: 2
Método de calificación: Calificación más alta
Límite de tiempo: 10 minutos

Comenzar

En Cada evaluación debe fijarse la fecha de inicio y finalización así como también el tiempo de duración de la misma.

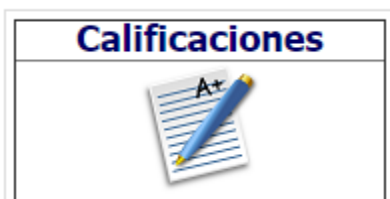


El tiempo de evaluación aparecerá en pantalla, le recomendamos que envíe su evaluación antes de que el tiempo finalice por su seguridad.

Enviar todo y terminar

1.6 CALIFICACIONES

Puede Revisar sus calificaciones haciendo clic en el botón de calificaciones dentro del aula



Después de elegir el curso obtendrá el reporte de sus calificaciones.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Curso de Excel

Estudiante Estudiante

SUS CALIFICACIONES	NOTA
EVALUACION I	7.33
EVALUACION II	7.37
EVALUACION III	9
EVALUACION FINAL	8

CUADRO FINAL

PROMEDIO FINAL	NOTA
UNIDAD I	7.33
UNIDAD II	7.37
UNIDAD III	9
EVALUACION FINAL	8
NOTA FINAL	7.93

[CURSO APROBADO](#)[REGRESAR](#)**1.7. CERTIFICADOS**

Una vez que usted apruebe el curso el certificado será emitido por el GAD MUNICIPAL de AMBATO.

1.8 SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema haga clic en SALIR en el link ubicado en la parte superior derecha.

Usted se ha autenticado como Estudiante Estudiante (Salir)